



РОССТАТ
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ И РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ
(АЛТАЙКРАЙСТАТ)**

П Р И К А З

14.01.2025

№ 5

Барнаул

**Об утверждении Плана Управления Федеральной службы
государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай
по противодействию коррупции**

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 11 декабря 2024 г. № 633 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай от 5 февраля 2021 г. № 29-п «Об утверждении Плана Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»;

приказ Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай от 2 сентября 2021 г. № 157-п «О внесении изменений в приказ Алтайкрайстата от 5 февраля 2021 г. № 29-п»;

приказ Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай от 25 февраля 2022 г. № 33-п «О внесении изменений в приказ Алтайкрайстата от 5 февраля 2021 г. № 29-п»;

приказ Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай от 21 апреля 2022 г. № 83-п «О внесении изменений в приказ Алтайкрайстата от 5 февраля 2021 г. № 29-п»;

приказ Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай от 5 июня 2023 г. № 109 «О внесении изменений в приказ Алтайкрайстата от 5 февраля 2021 г. № 29-п»;

приказ Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай от 18 сентября 2023 г. № 194 «О внесении изменений в план Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный приказом Алтайкрайстата от 5 февраля 2021 г. № 29-п».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.В. Ситникова

ПЛАН

Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Алтайкрайстата, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1	Обобщение практики рассмотрения уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Алтайкрайстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Ежегодно до 25 декабря	Выявление сфер деятельности в Алтайкрайстате, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Алтайкрайстата	Обзор, направленный руководителю Алтайкрайстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.2	Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Алтайкрайстате	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Ежегодно до 25 декабря	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Алтайкрайстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Алтайкрайстата на трудоустройство	Обзор, направленный руководителю Алтайкрайстата
1.3	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Алтайкрайстата	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Ежегодно до 30 апреля	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителя Алтайкрайстата о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины	Служебные записки руководителю Алтайкрайстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.4	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Алтайкрайстата на официальном сайте Алтайкрайстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации	Информация, размещенная в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Алтайкрайстата
1.5	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Алтайкрайстата	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Ежегодно до 25 сентября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Алтайкрайстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Доклады на имя руководителя Алтайкрайстата о результатах анализа Сведений о доходах, сведений о расходах
1.6	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Алтайкрайстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Январь 2026 года далее – до 30 января ежегодно	Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах	Презентация семинара (с рассылкой для ознакомления)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	при проведении анализа таких сведений)				
1.7	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель руководителя Белова О.А. Начальник административного отдела Таловская Л.А.	Ежегодно до 25 декабря	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Доклад о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Росстат
1.8	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Заместитель руководителя Белова О.А. Начальник административного отдела Таловская Л.А.	Ежегодно до 25 декабря	Повышение уровня информированности гражданских служащих Алтайкрайстата впервые поступивших на гражданскую службу (на работу), с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения	Доклад о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Росстат
1.9	Обеспечение участия	Заместитель руководителя	Ежегодно	Формирование	Доклад о выполнении

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	<p>в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Алтайкрайстата</p>	<p>Белова О.А. Начальник административного отдела Таловская Л.А.</p>	до 25 декабря	у гражданских служащих Алтайкрайстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения	мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Росстат
1.10	<p>Обеспечение участия гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Алтайкрайстате в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина, награждения</p>	<p>Заместитель руководителя Белова О.А. Начальник административного отдела Таловская Л.А.</p>	Ежемесячно	Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Обмен информацией в рамках компетенции с начальниками отделов по вопросам прохождения государственной службы и кадров
1.11	<p>Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Алтайкрайстат при</p>	<p>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	Ежегодно до 25 декабря	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности	Обмен информацией в рамках компетенции с начальниками отделов по вопросам прохождения государственной

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	<p>поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>в Алтайкрайстате Филиппова В.В. Начальник административного отдела Таловская Л.А. Гражданские служащие Алтайкрайстата</p>		<p>своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений, возникших в персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом</p>	<p>службы и кадров. Своевременная актуализация сведений в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС)</p>
<p>2. Мероприятия Федеральной службы государственной статистики, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности</p>					
2.1	<p>Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или</p>	<p>Заместитель руководителя Баева С.Ю. Заместитель начальника административного отдела Озерной В.А.</p>	Ежегодно до 30 марта	<p>Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений.</p>	<p>Презентация, обучающий семинар либо иное мероприятие.</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных				
2.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Алтайкрайстатом государственной услуги о предоставлении официальной статистической информации	Заместитель руководителя Супонина И.В.	Ежегодно до 20 декабря	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Алтайкрайстата, при оказании государственной услуги организациям и гражданам	Отчет, направленный ответственным исполнителем руководителю Алтайкрайстата
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Росстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации					
3.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Алтайкрайстатом своих функций	Заместитель руководителя Белова О.А.	Ежегодно до 30 августа	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно опасных функций Алтайкрайстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков	Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайкрайстата и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Актуализированный

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
					перечень коррупционно опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (с учетом коррупционно опасных функций утвержденных Комиссией Росстата)
3.2	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Алтайкрайстата с целью указания должностных обязанностей и функций, которые фактически исполняются гражданскими служащими	Руководители структурных подразделений Алтайкрайстата	Ежегодно до 1 августа	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах	Служебные записки руководителей структурных подразделений Алтайкрайстата о выполнении мероприятия
3.3	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Алтайкрайстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Алтайкрайстата	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Ежегодно до 25 февраля	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности	Доклад на имя руководителя Алтайкрайстата о результатах мониторинга

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
4. Взаимодействие Росстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Росстата					
4.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Алтайкрайстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Алтайкрайстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Ежемесячно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Алтайкрайстата	Служебная записка ответственного лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации)
4.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в Алтайкрайстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Ежегодно до 25 декабря	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданами служащими Алтайкрайстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению	Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
4.3	Направление в Прокуратуру Алтайского края сведений об уволенных из Алтайкрайстата государственных служащих, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали	<p>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате</p> <p>Филипцова В.В.</p>	Каждые полгода до 20 июля, до 20 января	Контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции организациями и гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в Алтайкрайстате	Письмо в Прокуратуру Алтайского края с приложением списка граждан, в отношении которых информация о трудоустройстве не поступила
4.4	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе Росстата и организация проверки таких фактов	<p>Заместитель руководителя</p> <p>Белова О.А.</p> <p>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате</p> <p>Филипцова В.В.</p> <p>Ведущий специалист – эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей</p> <p>Вдовина Н.П.</p>	Ежегодно до 20 декабря	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Алтайкрайстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных	Информация ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная руководителю Алтайкрайстата