



РОССТАТ  
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СТАТИСТИКИ ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ И РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ  
(АЛТАЙКРАЙСТАТ)**

**П Р И К А З**

05.02.2026

№ 18

**Барнаул**

**О внесении изменений в План Управления Федеральной службы  
государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай  
по противодействию коррупции**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», приказом Росстата от 2 февраля 2026 г. № 43 «О внесении изменений в План Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай по противодействию коррупции» в целях приведения отдельных приказов Федеральной службы государственной статистики по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

План Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай по противодействию коррупции, утвержденный приказом Алтайкрайстата от 14 января 2025 г. № 5 «Об утверждении Плана Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай по противодействию коррупции», изложить в редакции согласно приложению.

Руководитель

О.В. Ситникова

## ПЛАН

### Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Алтайкрайстата, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1	Обобщение практики рассмотрения уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Алтайкрайстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Ежегодно до 25 декабря	Выявление сфер деятельности в Алтайкрайстате, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Алтайкрайстата	Обзор, направленный руководителю Алтайкрайстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.2	Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Алтайкрайстате	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате  Филипцова В.В.	Ежегодно до 25 декабря	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Алтайкрайстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Алтайкрайстата на трудоустройство	Обзор, направленный руководителю Алтайкрайстата
1.3	Проведение семинара для гражданских служащих Алтайкрайстата на тему «Изменения в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции, связанные с порядком предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате  Филипцова В.В.	Февраль 2026 года	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике изменений в законодательстве о противодействии коррупции	Служебная записка о проведении семинара, направленная на имя руководителя Алтайкрайстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.4	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель руководителя  Белова О.А.  Начальник административного отдела  Таловская Л.А.	Ежегодно до 25 декабря	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Служебная записка о выполнении мероприятия, направленная на имя руководителя Алтайкрайстата
1.5	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Заместитель руководителя  Белова О.А.  Начальник административного отдела  Таловская Л.А.	Ежегодно до 25 декабря	Повышение уровня информированности гражданских служащих Алтайкрайстата впервые поступивших на гражданскую службу (на работу), с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения	Служебная записка о выполнении мероприятия, направленная на имя руководителя Алтайкрайстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.6	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Алтайкрайстата	Заместитель руководителя  Белова О.А.  Начальник административного отдела  Таловская Л.А.	Ежегодно до 25 декабря	Формирование у гражданских служащих Алтайкрайстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения	Служебная записка о выполнении мероприятия, направленная на имя руководителя Алтайкрайстата
1.7	Обеспечение участия гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Алтайкрайстате в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина, награждения	Заместитель руководителя  Белова О.А.  Начальник административного отдела  Таловская Л.А.	Ежемесячно	Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Обмен информацией в рамках компетенции с начальниками отделов по вопросам прохождения государственной службы и кадров

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.8	Актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами служащими Алтайкрайстата в целях выявления возможного конфликта интересов	<p>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате</p> <p>Филипцова В.В.</p> <p>Начальник административного отдела</p> <p>Таловская Л.А.</p> <p>Гражданские служащие Алтайкрайстата</p>	Ежегодно до 25 декабря	<p>Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданами служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений, возникших в персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом</p>	<p>Обмен информацией в рамках компетенции с начальниками отделов по вопросам прохождения государственной службы и кадров. Своевременная актуализация сведений в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС)</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
2. Мероприятия Федеральной службы государственной статистики, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности					
2.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных	Заместитель руководителя  Баева С.Ю.  Заместитель начальника административного отдела  Озерной В.А.	Ежегодно до 30 марта	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с должностными лицами Алтайкрайстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях	Презентация, обучающий семинар.
2.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Алтайкрайстатом государственной услуги о предоставлении официальной статистической информации	Заместитель руководителя  Баева С.Ю.	Ежегодно до 20 декабря	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Алтайкрайстата, при оказании государственной услуги организациям и гражданам	Отчет, направленный ответственным исполнителем руководителю Алтайкрайстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Росстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации					
3.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Алтайкрайстатом своих функций	Заместитель руководителя  Белова О.А.	Ежегодно до 30 августа	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно опасных функций Алтайкрайстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков	Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайкрайстата и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (с учетом коррупционно-опасных функций утвержденных Комиссией Росстата)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
3.2	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Алтайкрайстата с целью указания должностных обязанностей и функций, которые фактически исполняются гражданскими служащими	Руководители структурных подразделений Алтайкрайстата	Ежегодно до 1 августа	Актуализация перечня должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах	Служебные записки руководителей структурных подразделений Алтайкрайстата о выполнении мероприятия
3.3	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Алтайкрайстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Алтайкрайстата	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Ежегодно до 25 февраля	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности	Доклад на имя руководителя Алтайкрайстата о результатах мониторинга

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
4. Взаимодействие Росстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Росстата					
4.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Алтайкрайстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Алтайкрайстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате  Филипцова В.В.	Ежемесячно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Алтайкрайстата	Размещение информации на официальном сайте Алтайкрайстата
4.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в Алтайкрайстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате  Филипцова В.В.	Ежегодно до 25 декабря	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданами, служащими Алтайкрайстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению	Доклад на имя руководителя Алтайкрайстата, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
4.3	Ежеквартальная подготовка сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Алтайкрайстата	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Ежегодно до 30 мая до 31 августа до 9 ноября до 1 марта	Исполнение поручений Правительства Российской Федерации	Представление сводного отчета в Росстат
4.4	Направление в Прокуратуру Алтайского края сведений об уволенных из Алтайкрайстата государственных служащих, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате Филипцова В.В.	Каждые полгода до 20 июля, до 20 января	Контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции организациями и гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в Алтайкрайстате	Письмо в Прокуратуру Алтайского края с приложением списка граждан, в отношении которых информация о трудоустройстве не поступила

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
4.5	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Росстата и организация проверки таких фактов	<p>Заместитель руководителя</p> <p>Белова О.А.</p> <p>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Алтайкрайстате</p> <p>Филиппова В.В.</p> <p>Ведущий специалист – эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей</p> <p>Вдовина Н.П.</p>	Ежегодно до 20 декабря	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Алтайкрайстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных	Информация ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная руководителю Алтайкрайстата